lycée Dumont d'Urville

académie Nice

Fiche N°7

DEMISSION DE L'INTERNAT

Veuillez respecter un **préavis de 15 jours** avant la date de départ de l'internat.

Partie 1 à remplir par la famille

Nom de l'élève: ☐

Prénom : ☐

Classe : ☐ Chambre : ☐ Elève du Lycée :

Dumont d'Urville ○ Bonaparte ○ Cisson ○ Claret ○ Lycée du Parc St-Jean ○
Lycée Anne-Sophie Pic ○ Autre (préciser lequel) : ☐

Ma dernière nuit à l'internat sera le : ☐

(Veuillez indiquer la date de la dernière nuit d'occupation de la chambre - le petit-déjeuner du lendemain matin est compris dans la facturation).

La clé n° ☐ de ma chambre sera remise **à l'intendance contre reçu,** le dernier jour de présence après avoir signé l'état des lieux avec le CPE ou l'AED présent.

POUR LES ELEVES DU LYCEE DUMONT D'URVILLE UNIQUEMENT

A compter de la fin du préavis de 15 jours, je deviens :

○ Externe

○ Demi-pensionnaire : remplir la fiche correspondant à votre choix et la transmettre au service d'intendance. *Les imprimés sont disponibles sur le site internet du lycée, ATRIUM ou en libre service à l'intendance.*

○ Autre :

○ Descolarisé de l'établissement (veiller à être en règle avec le service de scolarité, l'intendance et le CDI).

(POUR LES ELEVES DES AUTRES ETABLISSEMENTS : Vous devez informer votre établissement d'origine de votre démission)

à ☐, le ☐

Signature de l'élève majeur ou de son responsable financier* : ☐

*Il m'est impossible d'insérer ma signature numérique
je coche ici ☐ pour engagement contractuel de ma part.

----------o----------

Partie 2 à remplir par l'Administration - Vu l'A.E.D. ou le C.P.E. Nom

……..……..……

Toulon, le *(**date de réception du document par l'AED ou le CPE***)*……..……..

Signature et tampon de l'A.E.D. ou du C.P.E. :

(*) Ce document est établi en double exemplaire visé par l'A.E.D. ou le CPE et l'élève transmettra immédiatement ce document au service d'Intendance pour arrêter la facturation et changer sa qualité.
En cas de non-respect du préavis, la date retenue pour le calcul de la remise d'ordre est celle indiquée par l'A.E.D. ou le CPE +15jours (en cas d'envoi postal, le cachet de la poste fait foi).

Cadre réservé à l'intendance

Document reçu à l'intendance le : ……..
Préavis du…… au…… Respecté oui – non (barrer la mention inutile)
R.O. du…… au…… nombre de jours ……. montant : ……
Observations : ……..