



Composition du dossier d'inscription de l'étudiant.e
de BTS ou de CPGE

	PIECES DU DOSSIER	Service gestionnaire de la pièce en regard
1	PIECES DEMANDEES A TOUS LES ETUDIANTS	
<input type="checkbox"/>	Dossier d'inscription complété – 2 pages – à imprimer si possible recto verso	<i>Secrétariat du pôle supérieur</i> <i>secretariat-superieur.0830053g@ac-nice.fr</i>
<input type="checkbox"/>	Un RIB dans une enveloppe portant les nom et prénom de l'élève (pour les éventuels remboursements de trop perçu)	<i>Intendance</i> <i>dp-0830053g@ac-nice.fr</i>
<input type="checkbox"/>	Un chèque de 40 euros (sauf pour les apprentis) pour les frais post-bac. Il ne sera encaissé qu'à la rentrée	<i>Intendance</i> <i>dp-0830053g@ac-nice.fr</i>
2	PIECES DEMANDEES SELON LES SITUATIONS	
<input type="checkbox"/>	Les documents d'inscription du service Hébergement : demi-pension ou internat complétés	<i>Intendance</i> <i>dp-0830053g@ac-nice.fr</i>
<input type="checkbox"/>	Le dossier d'internat complet <i>pour les étudiants admis</i>	<i>Internat</i> <i>internat.0830053g@ac-nice.fr</i>
<input type="checkbox"/>	La notification conditionnelle de bourses du CROUS : <i>pour les étudiants boursiers, si le document est disponible (sinon à remettre à la rentrée)</i>	<i>Secrétariat du pôle supérieur</i> <i>secretariat-superieur.0830053g@ac-nice.fr</i>