

## DEMISSION DE L'INTERNAT

Veuillez respecter un préavis de 15 jours (facturé) avant la date de départ de l'internat.

Partie 1 à remplir par la famille
Nom et Prénom de l'élève :
Classe:
Chambre
Elève du Lycée : Dumont d'Urville □ Lycée Cisson □ Lycée Anne-Sophie Pic □
Ma dernière nuit à l'internat sera le :
(Veuillez indiquer la date de la demière nuit d'occupation de la chambre. Le petit-déjeuner du lendemain matin est compris dans la facturation)
Date pour l'état des lieux :
<u>La clé n°</u> <u>de ma chambre</u> sera remise <u>à l'AED</u> , le dernier jour de présence après avoir signé l'état des lieux avec le CPE ou l'AED présent.
POUR LES ELEVES DU LYCEE DUMONT D'URVILLE UNIQUEMENT  A compter de la fin du préavis de 15 jours, je deviens :      Externe      Demi-pensionnaire : remplir la fiche correspondant à votre choix et la transmettre au service d'intendance.  Autre :
Déscolarisé de l'établissement (veiller à être en règle avec le service de scolarité, l'intendance et le CDI).  • POUR LES ELEVES DES AUTRES ETABLISSEMENTS : Vous devez informer votre établissement d'origine de votre démission
A, , le
Signature de l'élève majeur ou de son responsable financier* :
*Il m'est impossible d'insérer ma signature numérique je coche ici de ma part.
Partie 2 à remplir par l'Administration - Vu l'A.E.D. ou le C.P.E. Nom :  Etat des lieux fait le / par l'AED :  Clé rendue le/
Signature et tampon de l'A.E.D. ou du C.P.E. :
(*) L'A.E.D. ou le CPE transmettra immédiatement ce document au service d'Intendance pour arrêter la facturation.  En cas de non-respect du préavis, la date retenue pour le calcul de la remise d'ordre est celle indiquée par l'A.E.D. ou le CPE +15jours (en cas d'envoi postal, le cachet de la poste fait foi).
Cadre réservé à l'intendance
Document reçu à l'intendance le : Préavis du